

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Луганського національного  
аграрного університету  
Протокол № 5 від 25.06.2018 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відокремлений підрозділ**  
**«Луганський державний обласний навчальний**  
**центр підготовки, перепідготовки і підвищення**  
**кваліфікації кадрів АПК Луганського національного**  
**аграрного університету»**

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового колективу  
Відокремленого підрозділу  
«Луганський державний обласний  
навчальний центр підготовки,  
перепідготовки і підвищення кваліфікації  
кадрів АПК Луганського національного  
аграрного університету»  
Протокол № 3 від 22.06.2018 року

## 1. Загальна частина

1.1. Положення про Відокремлений підрозділ «Луганський державний обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів АПК Луганського національного аграрного університету» (далі - Навчальний центр ЛНАУ) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Луганського національного аграрного університету (далі ЛНАУ), і є документом, який регламентує діяльність Навчального центру ЛНАУ, який є відокремленим підрозділом ЛНАУ, створеним на підставі наказу Міністерства аграрної політики України від 16.08.2007 року № 600 та рішення вченої ради ЛНАУ, протокол № 1 від 05.09.2007 року, за наказом ректора ЛНАУ від 10.09.2007 року № 520.

Повна назва державною мовою: Відокремлений підрозділ «Луганський державний обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів АПК Луганського національного аграрного університету».

Повна назва англійською мовою: Separated structural subdivision «Luhansk state regional educational center for training, retraining and professional development of Agro Industrial Complex staff at Luhansk National Agrarian University».

Скорочена назва державною мовою: Навчальний центр ЛНАУ.

Скорочена назва англійською мовою: Professional development center of LNAU.

Адреса розташування: 92703, Луганська обл., м. Старобільськ, вул. Слобожанська, 68.

Телефон: 2-19-00, 2-13-43, факс (06461) 2-19-00.

Електронна пошта: sncentr@gmail.com.

1.2. «Навчальний центр ЛНАУ» є правонаступником (у межах переданого йому майна) Луганського державного обласного навчального центру, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів АПК який започатковано згідно наказу Міністерства сільського господарства і продовольства від 10.10.1994 року № 292.

На підставі наказу Міністерства аграрної політики України від 16.08.2007 року № 600 та рішення вченої ради ЛНАУ, протокол № 1 від 05.09.2007 року, за наказом ректора ЛНАУ від 10.09.2007 року № 520 Луганський державний обласний навчальний центр, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів АПК реорганізовано у відокремлений підрозділ «Луганський державний обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів АПК Луганського національного аграрного університету».

1.3. Навчальний центр ЛНАУ є неприбутковою організацією, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, штамп, печатку з зображенням державного Герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України, і Навчального центру ЛНАУ, власну символіку та атрибутику.

1.4. Основними напрямками діяльності «Навчального центру ЛНАУ» є :

професійно-технічна освіта (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок із врахуванням досягнень науки і техніки, технологій та перспектив розвитку);

освіта дорослих та інші види освіти (підвищення кваліфікації спеціалістів галузі АПК, які мають вищу освіту, кваліфікацію та стаж практичної роботи).

1.6. Головними завданнями Навчального центру ЛНАУ є :

здійснення освітньої діяльності за спеціальностями, які забезпечують підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідають стандартам освіти;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з робітничих професій та підвищення кваліфікації спеціалістів середньої ланки господарств АПК; вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у навчальних закладах, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

1.7. Відповідно до рішень Державної акредитаційної комісії про наслідки напрямків освітньої діяльності, Навчальний центр ЛНАУ має право готувати фахівців з робітничих професій за освітньо-кваліфікаційними рівнями та підвищення кваліфікації спеціалістів середньої ланки господарств АПК згідно отриманих ліцензій

1.8. З акредитованих напрямків (спеціальностей) «Навчальний центр ЛНАУ» має право видавати свідоцтва про освіту за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України. Свідоцтво видане Навчальним центром ЛНАУ підписується керівником «Навчального центру ЛНАУ» та завіряється гербовою печаткою, яка містить назву Міністерства освіти і науки України та Відокремленого підрозділу «Луганський державний обласний навчальний центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів АПК Луганського національного аграрного університету».

1.9. Навчальний центр ЛНАУ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про професійно-технічний навчальний заклад», Статуту ЛНАУ та цього Положення.

1.10. Організаційна структура Навчального центру ЛНАУ визначається керівником за погодженням з ЛНАУ відповідно до цього Положення про державний навчальний заклад, та головних завдань діяльності Навчального центру ЛНАУ.

1.11. Структурні підрозділи Навчального центру ЛНАУ створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Навчального центру ЛНАУ і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються «Навчальним центром ЛНАУ».

Структурними підрозділами Навчального центру ЛНАУ є :

навчальна частина;

методичний кабінет;

бібліотека;

інші функціональні підрозділи.

## **2. Права та обов'язки власників**

2.1. Навчальний центр ЛНАУ, як структурний підрозділ Університету знаходиться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, яке:

бере участь у здійсненні державної політики у галузі професійної підготовки кадрів;

формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з робітничих професій і підвищення кваліфікації спеціалістів середньої ланки підприємств АПК;

здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів професійно-технічної освіти і післядипломної освіти;

бере участь у здійсненні ліцензування та атестації навчального закладу;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості професійно-технічної освіти і підвищення кваліфікації спеціалістів середньої ланки підприємств АПК;

здійснює інші повноваження, передбачені законом.

2.2. ЛНАУ має повноваження:

затверджувати це Положення, яке регламентує діяльність «Навчального центру ЛНАУ»;

призначати та звільняти з посади керівника «Навчального центру ЛНАУ»;

погоджувати призначення на посаду головного бухгалтера та заступників керівника «Навчального центру ЛНАУ»;

здійснювати контролюючі функції щодо організації навчального процесу;

здійснювати інші повноваження, передбачені законом.

2.3. Здійснює моніторинг та узгоджує питання, пов'язані з вилученням чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, передачі в оренду, укладання договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та інших видів договорів, що можуть призвести до вилучення земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за підприємством на праві постійного користування.

### **3. Обсяг цивільної правоздатності**

3.1. Цивільна правоздатність Навчального центру ЛНАУ виникає з моменту реєстрації цього Положення і складається з його прав і обов'язків.

3.2. Навчальний центр ЛНАУ має право:

готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями організацій, установ, підприємств, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними та юридичними особами;

видавати посвідчення про присвоєння робітничих професій за зразками, затвора женими Кабінетом Міністрів України;

створювати на госпрозрахунковій основі коротко та довгострокові ліцензовані курси з підготовки та перепідготовки спеціалістів;

надавати платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», та затверджувати кошториси на їх надання;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (зокрема благодійних), фізичних та юридичних осіб;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів і закладів харчування;

здійснювати виробничо-господарську діяльність, реалізувати вироблену продукцію (роботи і послуги) та майно за договірними цінами та тарифами;

від імені ЛНАУ на підставі наданих повноважень керівнику «Навчального центру ЛНАУ»;

укладати договори з юридичними і фізичними особами для виконання завдань, покладених на нього відповідно до законодавства;

встановлювати прями зв'язки з навчальними закладами, фондами, фірмами та іншими організаціями у встановленому законодавством порядку;

виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25 грудня 2015 року;

приймати на роботу та звільняти педагогічних та інших працівників Навчального центру ЛНАУ;

визначати форми організації і стимулювання праці у встановленому порядку;

списувати з балансу непридатні чи застарілі основні фонди згідно з законодавством;

встановлювати і затверджувати посадові оклади згідно з законодавством у межах фонду оплати праці;

інші права, не заборонені законодавством.

За погодженням з ЛНАУ:

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

створювати власну символіку та атрибутику.

3.3. Навчальний центр ЛНАУ зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес;

забезпечувати дотримання вимог стандартів освіти щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;

виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

підтримувати в належному стані закріплене або передане йому на правах оперативного управління майно;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

вести окремі бухгалтерський і оперативний облік, а також вчасно подавати фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати дотримання фінансової дисципліни і фінансових зобов'язань та збереження закріпленого за ним державного майна;

своєчасно сплачувати податки та інші відрахування;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки;

створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу слухачів та високопродуктивної праці трудового колективу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

звітувати перед ЛНАУ про основні напрями та результати діяльності навчального центру;

гарантувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

забезпечувати дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;

здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

Основними завданнями Навчального центру ЛНАУ є:

здійснення освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, перелік яких

визначається чинними нормативними актами;

забезпечення виконання державного замовлення та інших договорів на підготовку

фахівців з робітничих професій і підвищення кваліфікації спеціалістів середньої ланки господарств АПК;

забезпечення набуття курсантами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

забезпечувати перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

провадження фінансово-господарської та виробничої діяльності.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у навчальному центрі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти.

Учасниками навчально-виховного процесу в Навчальному центрі ЛНАУ є:

педагогічні працівники;

особи, які навчаються в навчальному центрі;

інші працівники (інженерно-технічний, навчально-допоміжний, навчально-виробничий, адміністративно-господарський персонал), які становлять трудовий колектив Навчального центру ЛНАУ;

Адміністрація Навчального центру ЛНАУ забезпечує педагогічним та іншим працівникам:

належні умови праці;

правовий, професійний і соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України;

своєчасну виплату працівникам Навчального центру ЛНАУ заробітної плати;

встановлення надбавок до посадових окладів відповідно до чинного законодавства, Статуту ЛНАУ, Положення про оплату праці працівників Навчального центру ЛНАУ.

Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Навчального центру ЛНАУ, посадовими інструкціями, затвердженими директором, та умовами трудових договорів.

Особи, що навчаються у Навчальному центрі ЛНАУ мають право на:

одержання знань, які відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;

доступ до інформації з усіх галузей знань;

користування навчально-виробничою, побутовою базою «Навчального центру ЛНАУ»;

участь в об'єднаннях громадян;

безпечні і нешкідливі умови навчання і праці та побуту;

захист від будь-яких форм експлуатації фізичного та психічного насильства;

інші права, не заборонені законодавством.

Особи, що навчаються у Навчальному центрі ЛНАУ зобов'язані:

додержуватись законодавства України, Статуту ЛНАУ, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Навчального центру ЛНАУ, інших нормативно-правових актів, Правил проживання в гуртожитку, моральних і етичних норм співжиття;

виконувати вимоги навчального плану, відвідувати заняття, в установлені терміни виконувати всі завдання, проходити проміжний та підсумковий контроль знань;

підвищувати культурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями та знаннями;

постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;

вчасно інформувати керівництво Навчального центру ЛНАУ у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання екзаменів, виконання контрольних робіт;

бережно ставитись до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх облаштування, а у випадку навмисного псування майна, відшкодовувати його вартість відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку Навчального центру ЛНАУ, Правил проживання в гуртожитку, інших нормативних актів.

За невиконання або недотримання обов'язків чи порушення Правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються у навчальному центрі, до них можуть застосовуватись заходи дисциплінарного стягнення аж до відрахування з Навчального центру ЛНАУ.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування з Навчального центру ЛНАУ встановлюється чинним законодавством, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

Особи, що навчаються у Навчальному центрі ЛНАУ, можуть бути відраховані:

за власним бажанням;

за академічну неуспішність;

за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;

за порушення умов договору на навчання;

за появу у Навчальному центрі ЛНАУ, бібліотеці, гуртожитку або на території «Навчального центру ЛНАУ» у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, за вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення;

за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Навчального центру ЛНАУ, а також з інших підстав, передбачених цим Положенням;

в інших випадках, передбачених законодавством.

Поновлення на навчання у навчальному центрі відрахованих осіб здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

Особи, які навчаються у Навчальному центрі ЛНАУ можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини тощо). Поновлення курсантів на навчання у Навчальному центрі ЛНАУ здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

#### **4. Управління Навчальним центром ЛНАУ, порядок призначення та звільнення керівника, права та обов'язки керівника**

4.1. Управління Навчальним центром ЛНАУ здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління освітою, керівництва Навчальним центром ЛНАУ;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Навчального центру ЛНАУ реалізується відповідно до законодавства і передбачають право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління освітою про внесення змін до чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у галузі освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Навчального центру ЛНАУ здійснює його керівник.

4.4. Керівник Навчального центру ЛНАУ за довіреності юридичної особи (ректора), завіреної нотаріально, для забезпечення фінансово-господарської діяльності Навчального центру ЛНАУ уповноважений діяти від імені ЛНАУ в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх форм власності та підпорядкування. Для здійснення представництва йому надаються такі повноваження і права:

вирішувати питання діяльності Навчального центру ЛНАУ, розробляти погоджені з ЛНАУ структуру і штатний розклад Навчального центру ЛНАУ;

видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Навчального центру ЛНАУ;

представляти Навчальний центр ЛНАУ у відносинах із державними органами управління, юридичними та фізичними особами;

розпоряджатися коштами і майном, закріпленим за Навчальним центром ЛНАУ, і нести відповідальність за їх використання; забезпечувати виконання кошторису навчального центру, укладати угоди, видавати доручення, відкривати реєстраційні рахунки;

підписувати банківські та інші фінансові документи Навчального центру ЛНАУ;

відповідати за результати діяльності Навчального центру ЛНАУ перед ЛНАУ;

приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Навчального центру ЛНАУ, за погодженням з ректором ЛНАУ призначати заступника директора, головного бухгалтера;

забезпечувати дотримання у навчальному центрі охорони праці, законності та правопорядку;

визначати функціональні обов'язки працівників центру та затверджувати посадові інструкції;

формувати контингент курсантів, які навчаються у навчальному центрі;

відраховувати осіб, які навчаються у навчальному центрі, та поновлювати раніше відрахованих;

контролювати виконання навчальних планів і програм;

контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечувати контроль за дотриманням службової та державної таємниці;

здійснювати контроль якості роботи педагогічних та інших працівників, організацію навчально-виховної, та культурно-масової роботи ;

вирішувати питання трудових спорів;

укладати від імені Навчального центру ЛНАУ усі не заборонені чинним в Україні законодавством договори, вчиняти всі не заборонені чинним в Україні законодавством односторонні правочини та одержувати на правомірній підставі майно чи кошти від будь-якої фізичної чи юридичної особи;

інші повноваження, необхідні для нормального функціонування Навчального центру ЛНАУ



разом з профспілковою організацією Навчального центру ЛНАУ подавати на розгляд загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і затверджувати їх після прийняття зборами;

щорічно звітувати перед загальними зборами трудового колективу Навчального центру ЛНАУ та вченою радою ЛНАУ про виконання умов контракту.

4.5. Керівник Навчального центру ЛНАУ несе персональну відповідальність за провадження освітньої діяльності закладу, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, закріпленого за Навчальним центром ЛНАУ.

4.6. Керівник Навчального центру ЛНАУ обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій конференції трудового колективу Навчального центру ЛНАУ.

Ректор Університету укладає з керівником Навчального центру ЛНАУ контракт.

Керівник Навчального центру ЛНАУ може бути звільнений з посади ректором ЛНАУ за порушення вимог цього Положення та з інших підстав, визначених чинним законодавством.

Керівник Навчального центру ЛНАУ відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.7. Відповідно до Положення, для вирішення основних питань діяльності Навчального центру ЛНАУ керівник створює робочі та колегіальні органи:

робочий орган – адміністративна рада;

колегіальний орган – педагогічна рада.

Положення про робочі та колегіальні органи та їхні функції затверджуються керівником Навчального центру ЛНАУ відповідно до цього Положення.

До складу адміністративної ради Навчального центру ЛНАУ входять:

керівник (голова ради);

заступники керівника;

завідувачі відділень;

завідувачі (голови циклових(предметних) комісій).

До функціональних обов'язків адміністративної ради входять:

оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Навчального центру ЛНАУ;

розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та структурних підрозділах Навчального центру ЛНАУ;

вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку курсантів і працівників Навчального центру ЛНАУ;

розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;

розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, та завідувачів відділеннями(службами);

прийняття рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

ухвалення фінансового плану й звіту Навчального центру ЛНАУ;

розгляд питань про відкриття нових спеціальностей ;

представлення вчентій раді ЛНАУ кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти та науки України;

заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;

участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці.

До складу педагогічної ради Навчального центру ЛНАУ входять:

керівник (голова ради);

заступники керівника;

завідувачі підрозділами (ланками);

особа, відповідальна за бібліотечний фонд;

педагогічні працівники;

головний бухгалтер;

представники структурних підрозділів Навчального центру ЛНАУ.

Педагогічна рада Навчального центру ЛНАУ розглядає, обговорює, вирішує:

стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;

досвід роботи та кращих педагогічних працівників;

підвищення фахового рівня педагогічних працівників;

стан дисципліни та успішності курсантів;

стан практичної підготовки курсантів;

підсумки державних іспитів;

аналіз показників навчально-виховної діяльності;

аналіз показників здачі державних іспитів;

дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Навчального центру ЛНАУ»;

аналіз роботи кабінетів і лабораторій;

стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Навчального центру ЛНАУ;

інші питання освітньої діяльності Навчального центру ЛНАУ.

Персональний склад педагогічної і адміністративної рад затверджується наказом керівника Навчального центру ЛНАУ терміном на один рік за поданням заступника директора з навчальної роботи. Очолює педагогічну і адміністративну раду керівник Навчального центру ЛНАУ.

Засідання педагогічної і адміністративної рад проводиться один раз на два місяці. Засідання педагогічної і адміністративної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості її членів. Рішення педагогічної або адміністративної рад приймається простою більшістю голосів та затверджується керівником Навчального центру ЛНАУ.

У своїй роботі педагогічна і адміністративна рада керується відповідним Положенням про неї.

4.8. Директор підприємства зобов'язаний попередньо погоджувати з Уповноваженим органом управління питання щодо вилучення чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, передачі в оренду, укладання договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та інших видів договорів, що можуть призвести до вилучення земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за підприємством на праві постійного користування.

## **5. Органи громадського самоврядування**

5.1. Вищим колегіальним органом самоврядування Навчального центру ЛНАУ є загальні збори трудового колективу.

5.2. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють пропозиції щодо внесення змін до цього Положення, які подаються на затвердження до ЛНАУ;

заслуховують щороку звіти керівника Навчального центру ЛНАУ та розглядають перспективні плани діяльності Навчального центру ЛНАУ;

розглядають і вносять зміни до колективного договору і надають повноваження трудовому колективу Навчального центру ЛНАУ підписати його разом з адміністрацією;

обирають комісію з питань трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Навчального центру ЛНАУ;

розглядають інші питання діяльності Навчального центру ЛНАУ;

Рішення загальних зборів трудового колективу приймається простою більшістю голосів за присутності 2/3 членів трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

## **6. Майно та кошти навчального центру**

6.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Навчальним центром ЛНАУ закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для його діяльності майно.

Навчальний центр ЛНАУ користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, зокрема, від надання освітніх послуг.

6.2. Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за Навчальним центром ЛНАУ, не підлягає відчуженню, не може бути предметом застави або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, за погодженням із ЛНАУ.

6.3. Навчальний центр ЛНАУ фінансується за окремим кошторисом.

6.4. Фінансування Навчального центру ЛНАУ здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, власних та інших надходжень. Фінансування Навчального центру ЛНАУ формується на нормативній основі з таких джерел:

кошти Державного бюджету;

кошти, отримані за навчання курсантів, надання додаткових освітніх послуг та підвищення кваліфікації фахівців;

кошти, отримані за перепідготовку кадрів згідно з укладеними договорами;

кошти, отримані за виконання інших робіт;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від юридичних та фізичних осіб;

інші внески, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Оплата праці працівників Навчального центру ЛНАУ здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.6. Умови і показники преміювання працівників Навчального центру ЛНАУ, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються у колективному договорі окремим Положенням, затвердженим керівником Навчального центру ЛНАУ, з дотриманням вимог законодавства.

6.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Навчального центру ЛНАУ у вигляді безповоротної допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.8. Підприємство не має права без попереднього погодження з Уповноваженим органом управління приймати рішення щодо вилучення чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, передачі в оренду, укладання договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та інших видів договорів, що можуть призвести до вилучення земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за підприємством на праві постійного користування.

## **7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово - господарської діяльності**

7.1. Навчальний центр ЛНАУ відповідно Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення «Про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Університету, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України та Міністерству освіти і науки України.

7.2. Навчальний центр ЛНАУ самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну, бюджетну та фінансову звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Керівник та головний бухгалтер Навчального центру ЛНАУ несуть персональну відповідальність за використання коштів, отриманих з Державного бюджету, достовірність бухгалтерської, статистичної і фінансової звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства.

7.4. Перевірка фінансово-господарської діяльності Навчального центру ЛНАУ здійснюється згідно з законодавством України.

## **8. Концепція освітньої діяльності**

8.1. Освітня діяльність Навчального центру ЛНАУ ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту» та «Про професійно-технічну освіту»:

гласності при формуванні структури та обсягів освітньої та професійної підготовки фахівців;

надання особам, які навчаються у Навчальному центрі ЛНАУ пільг та соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством.

8.2. Організація навчального-виховного процесу у Навчальному центрі ЛНАУ здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту». Положення про організацію навчального процесу у професійно-технічних навчальних

закладах, державних і галузевих стандартів професійно-технічної освіти, вимог щодо організації навчального процесу у професійно-технічних навчальних закладах, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності, Статуту ЛНАУ та цього Положення.

8.3. Навчально-виховний процес забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і навичок, необхідних для оволодіння обраною спеціальністю, її інтелектуальний, моральний, духовний та фізичний розвиток.

Навчальний процес у Навчальному центрі ЛНАУ здійснюється шляхом навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо.

8.4. Координацію навчально-виховного процесу у Навчальному центрі ЛНАУ, розподіл педагогічного навантаження між структурними підрозділами, контроль за дотриманням навчальної дисципліни здійснює навчальна частина в межах, визначених Положенням про навчальну частину. Організація навчального процесу у Навчальному центрі ЛНАУ здійснюється навчальною частиною. Основними нормативними документами, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або освітньо-кваліфікаційної підготовки, є робочий навчальний план, який затверджується керівником Навчального центру ЛНАУ. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою.

8.5. Навчальний центр проводить підготовку фахівців відповідно до навчальних планів і програм, які розробляються на базі галузевих стандартів освіти з урахуванням вимог нормативних документів підготовки фахівців відповідного рівня.

8.6. Навчання у навчальному центрі здійснюється за денною та заочною формою.

## **9. Порядок внесення змін до положення про Навчальний центр ЛНАУ**

9.1. Зміни та доповнення до Положення про Слов'янський коледж Луганського національного аграрного університету вносяться за поданням вищого органу громадського самоврядування (загальних зборів чи конференцією трудового колективу) Навчального центру ЛНАУ.

9.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації відокремленого структурного підрозділу**

10.1. Ліквідація та реорганізація Навчального центру ЛНАУ здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.2. Навчального центру ЛНАУ припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації ЛНАУ.

10.3. Ліквідація Навчального центру ЛНАУ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном Коледжу та Університету. Порядок і строки

